

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. _CISLO_SMLOUVY_

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
nezapisuje se do obchodního rejstříku
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
IČO 45245053, DIČ CZ45245053
zastoupený: Mgr. Reném Zavoralem, generálním ředitelem
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500
zástupce pro věcná jednání: Ing. Jiří Truneček, vedoucí Infrastruktury IT
tel.: +420 221 553 195
e-mail: Jiri.Trunecek@rozhlas.cz

(dále jen jako „objednatel“ nebo „Český rozhlas“)

a

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU POSKYTOVATELE]
[DOPLNIT ZÁPIS DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU ČI DO JINÉHO REJSTŘÍKU]
[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO POSKYTOVATELE]
[V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]
[DOPLNIT RČ nebo IČO, DIČ POSKYTOVATELE]
bankovní spojení: [DOPLNIT], č. ú.: [DOPLNIT]
zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]
tel.: +420 [DOPLNIT]
e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytovatel“)

(dále společně jen jako „smluvní strany“ anebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, § 2586 a násl. a § 2631 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), v rámci veřejné zakázky č. j. **MR55_2020** s názvem „Pásková knihovna - podpora“ (dále také jako „veřejná zakázka“) tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytovat na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby a objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
2. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli následující služby: Technická podpora páskové knihovny IBM TS4500 L55 na období 2 let ode dne zahájení poskytování služeb technické podpory (dále také jako „**služby**“) a povinnost objednatele za služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu, to vše dle podmínek stanovených touto smlouvou.

3. Specifikace služeb, jakož i podmínky jejich provádění jsou blíže konkretizovány v příloze této smlouvy.
4. V případě, že je poskytovatel povinen dle specifikace uvedené v příloze této smlouvy jako součást své povinnosti dodat objednateli jakékoliv zboží, je toto dodání zboží součástí služeb (a je zahrnuto v ceně) a bez jeho dodání nejsou služby řádně splněny.

II. Místo a doba plnění

1. Místem poskytování služeb je sídlo objednatele, tj. Český rozhlas, Vinohradská 12, 120 99 Praha 2.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v dohodnutých termínech ode dne uzavření této smlouvy.
3. Na přesném datu započetí poskytování služeb a na způsobu jejich poskytování je poskytovatel povinen se předem písemně dohodnout s objednatelem.
4. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou k této smlouvě jsou Podmínky poskytování služeb externích osob v objektech ČRo, které je poskytovatel povinen dodržovat.
5. Poskytovatel se zavazuje uvést místo poskytování služeb do původního stavu a na vlastní náklady odstranit v souladu s platnými právními předpisy odpad vzniklý při poskytování služeb. Současně poskytovatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil s místem plnění služeb a je tak plně způsobilý k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.

III. Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytování služeb je dána nabídkou poskytovatele ve veřejné zakázce č. j. MR55_2020 a činí **[DOPLNIT]**, - Kč bez DPH. K ceně bude připočtena DPH v zákonné výši. Rozpis ceny je uveden v příloze této smlouvy.
2. Cena dle předchozího odstavce je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy (např. doprava techniků do místa plnění, apod.). Objednatel neposkytuje jakékoli zálohy.
3. Úhrada ceny bude provedena objednatelem v českých korunách, po řádném zahájení poskytování služeb a jejich předání objednateli na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“). Poskytovatel má právo na zaplacení ceny okamžikem řádného splnění svého závazku, tedy okamžikem řádného a úplného zahájení poskytování služeb dle této smlouvy.
4. Splatnost faktury činí 24 dnů od data jejího vystavení poskytovatelem za předpokladu, že k doručení faktury dojde do 3 dnů od data jejího vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury činí splatnost 21 dnů od data jejího skutečného doručení objednateli.
5. Faktura musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů. Přílohou faktury je protokol o poskytnutí služeb potvrzený oprávněnými zástupci smluvních stran. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a začíná plynout od počátku okamžikem doručení nové nebo opravené faktury objednateli.

6. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoDPH**“), tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této smlouvy prohlášen za nespolehlivého plátce.

IV. Řádné poskytnutí služeb

1. Smluvní strany potvrdí řádné a včasné zahájení poskytování služeb ze strany poskytovatele v ujednaném rozsahu a kvalitě podpisem protokolu o poskytnutí služeb, jenž je přílohou této smlouvy jako její nedílná součást (dále jen „**protokol o poskytnutí služeb**“), a jehož kopie musí být součástí faktury. Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnutí služeb (či jednotlivé části), které není v souladu s touto smlouvou nebo pokud objednatel zjistí, že služby vykazují vady či nedodělky. V takovém případě smluvní strany sepíší protokol o poskytnutí služeb s výhradami, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému převzetí řádné a včas poskytnutých služeb objednatel, a ohledně vadné části uvedou do protokolu o poskytnutí služeb rozhodné skutečnosti a další důležité okolnosti. Smluvní strany dále uvedou, jaké vady či nedodělky služby vykazovaly a určí lhůtu k odstranění těchto vad či nedodělků, která však nesmí být delší než 15 dní. Poskytovatel splnil řádně svou povinnost z této smlouvy až okamžikem poskytnutím kompletních služeb bez vad a nedodělků, pokud si strany písemně nedohodnou něco jiného.
2. Má-li být dokončení služeb prokázáno provedením ujednaných zkoušek, považuje se poskytnutí služeb za dokončené úspěšným provedením zkoušek. K účasti na nich poskytovatel objednatele včas písemnou a prokazatelně doručenou formou přizve. Výsledek zkoušky se zachytí v zápisu, který je poskytovatel povinen objednateli předat.
3. Služby jsou provedeny až okamžikem poskytnutí služeb bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Rozhodující je podpis protokolu o poskytnutí služeb bez vad a nedodělků oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V. Kvalita služeb

1. Poskytovatel prohlašuje, že služby jsou poskytovány bez faktických a právních vad a odpovídají této smlouvě a platným právním předpisům. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
2. Poskytovatel podpisem této smlouvy přebírá odpovědnost za to, že služby budou po dobu poskytování služeb způsobilé ke svému užití, jejich kvalita bude odpovídat této smlouvě a zachová si vlastnosti touto smlouvou vymezené, popř. obvyklé.
3. Poskytovatel je povinen po dobu poskytování služeb bezplatně odstranit vady služeb, které se na službách objeví, a to nejpozději do 10 dní od jejího oznámení objednatel. V případě, že bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vady, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady poskytovatele, který se mu je zavazuje neprodleně uhradit.

VI. Změny smlouvy

1. Tato smlouva může být změněna pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými počínaje číslem 1 a podepsanými oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

VII. Sankce, zánik smlouvy

1. Bude-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím služeb, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši, která objednateli vznikla z téhož právního důvodu, pro který je uplatňován nárok na zaplacení této smluvní pokuty.
2. Bude-li poskytovatel v prodlení s odstraněním vady služeb, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši, která objednateli vznikla z téhož právního důvodu, pro který je uplatňován nárok na zaplacení této smluvní pokuty.
3. Bude-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny služeb, zavazuje se zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
4. Smluvní pokuty jsou splatné do patnácti dnů ode dne doručení výzvy k jejich úhradě druhé smluvní straně.
5. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit zejména
 - a) v případě prodlení poskytovatele s řádným poskytnutím služeb o více než 10 dnů;
 - b) v případě, že poskytovatel opakovaně (nejméně čtyřikrát za dobu trvání smlouvy) porušuje smluvní povinnosti či poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele a nezjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelům;
 - c) je-li to stanoveno touto smlouvou.
6. Odstoupení musí být učiněno písemně. Účinky odstoupení nastávají následující den po doručení odstoupení druhé smluvní straně.

VIII. Další ustanovení

1. Smluvní strany pro vyloučení možných pochybností uvádí následující:
 - a) je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo, upozornil-li na to objednatel, odstoupit od smlouvy;
 - b) příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování služeb je poskytovatel vázán, odpovídá-li to povaze plnění; pokud jsou příkazy objednatele nevhodné, je poskytovatel povinen na to objednatel písemnou a prokazatelně doručenou formou upozornit.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva se uzavírá na dobu 24 měsíců ode dne zahájení poskytování služeb.
2. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravená se řídí obecně závaznými předpisy účinnými v České republice, zejména pak příslušnými ustanoveními OZ.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise.
4. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, sjednává jako místně příslušný soud obecný soud podle sídla objednatele.
5. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této smlouvy podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě ceny za plnění dle této smlouvy, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.
6. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předsmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po objednateli požadovat při neuzavření smlouvy náhradu škody.
7. Tato smlouva včetně jejích příloh a případných změn bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Pokud smlouvu uveřejní v registru smluv poskytovatel, zašle objednateli potvrzení o uveřejnění této smlouvy bez zbytečného odkladu. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení smlouvy.
8. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této smlouvy, kterou uzavírají na základě své pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní anebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

Příloha č. 1 - Specifikace služeb;

Příloha č. 2 - Protokol o poskytnutí služeb;

Příloha č. 3 – Podmínky poskytování služeb externích osob v objektech ČRo.

V Praze dne [DOPLNIT]

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

Za objednatele
Mgr. René Zavoral
generální ředitel

Za poskytovatele
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

PŘÍLOHA č. 1 – SPECIFIKACE SLUŽEB

Podpora páskové knihovny IBM TS4500 L55 na 2 roky.

Od začátku roku 2017 je v Českém rozhlasu instalovaná pásková knihovna IBM TS4500 (3854-L55) s 10ti LTO7 mechanikami TS1070 Ultrium7 Tape Drive (3588-F7C), rozdělená na dvě virtuální knihovny:

1. pro zálohování IBM AIX farmy S924 s Oracle aplikacemi a IBM Spectrum Scale souborových systémů systémem **IBM Spectrum Protect/RedHat** a
2. jako primární near-online knihovna systému **Oracle HSM/Solaris** pro řešení Digitálního archivu Českého rozhlasu.

Všechny mechaniky jsou zapojeny dvěma cestami (path failover) do SAN switchů (2x Brocade 6520).

Pořízená konfigurace:

Množství	Položka	Popis
1	3584-L55	TS4500 HD2 BASE FRAME
1	3584-L55-1407	LTO7 TAPE DRIVE SUPPORT
1	3584-L55-1460	REDUNDANT ACCESSOR PWR NETWK
1	3584-L55-1521	1ST QUAD DRIVE MOUNTING KIT
1	3584-L55-1522	2ND QUAD DRIVE MOUNTING KIT
1	3584-L55-1523	3RD QUAD DRIVE MOUNTING KIT
1	3584-L55-1643	INTERMED. CAP. ON DEMAND
1	3584-L55-1644	BASE CAPACITY ON DEMAND
1	3584-L55-1648	HD COD FOR L55
1	3584-L55-1682	PATH FAILOVER
1	3584-L55-1951	POWER DISTRIBUTION UNITS
1	3584-L55-2002	1 2 FRAME FLEX TRACK A CABLE
1	3584-L55-2735	USB OPTICAL DRIVE
1	3584-L55-9071	FLEX TRACK GUIDE BASE
1	3584-L55-9211	ATTACHED TO SOLARIS SYSTEM
1	3584-L55-9212	ATTACHED TO WINDOWS SYSTEM
1	3584-L55-9213	ATTACHED TO OTHER NON-IBM SYS
1	3584-L55-9215	ATTACHED TO LINUX SYSTEM
1	3584-L55-9400	ATTACHED TO I5/OS OR AS/400
1	3584-L55-9600	ATTACHED TO AIX SYSTEM
10	3584-L55-9607	3588 F7A F7C PLANT INSTALL
10	3588-F7C	TS1070 ULTRIRUM 7 TAPE DRIVE
10	3588-F7C-9607	3588 F7A F7C DRIVE PLANT INS

Objednatel požaduje zajištění podpory HW a SW na 24 měsíců v režimu stávající poskytované podpory:

- Celá knihovna a SW komponenty jsou trvale monitorovány výrobcem kvůli včasnému odhalení poruchových stavů.

- Objednatel má neomezený přístup ke znalostní bázi výrobce s možností využití on-line systému podpory výrobce.
- Podpora je dostupná v českém jazyce.
- Poskytovatel je povinen po dobu trvání podpory bezplatně odstranit vadu dodáním nového zboží nebo vadu zboží bezplatně odstranit její opravou dle povahy vady, která se na zboží objeví, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od jejího oznámení objednatelem (reakční doba, tj. zahájení řešení problému jsou 4 hodiny od oznámení vady).
- SW maintenance je poskytován bez omezení přístupu k novým verzím nebo jiných omezení v rozsahu 9x5, Next Business Day, response time 4 h.
- V případě, že bude poskytovatel v prodlení s výměnou zboží za nové nebo s odstraněním vady její opravou, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady poskytovatele, nebo odstoupit od smlouvy v odpovídajícím rozsahu.

Součástí podpory bude 1x za 12 měsíců profylaktická prohlídka knihovny včetně čištění knihovny a výměny provozně opotřebovaných dílů.

Kontaktní údaje podpory:

- IBM hotline: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
- IBM servicedesk: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
- Servisní požadavky v kopii zasílat na poskytovatele: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

Činnosti musí být zajištěny buď zaměstnanci výrobce, případně jeho certifikovaným partnerem s platnou certifikací pro oblast nabízené technologie v ČR.

Cenová specifikace

Položka	Měsíce (počet)	Cena v Kč/měsíc bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH
Podpora páskové knihovny IBM TS4500 L55	24	0,00	0,00
Cena celkem v Kč bez DPH			0,00
Sazba DPH v %			0%
Výše DPH v Kč			0,00
Cena celkem včetně DPH			0,00

PŘÍLOHA č. 2 – PROTOKOL O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**Český rozhlas**

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání

Ing. Jiří Truneček

tel.: +420 221 553 195

e-mail: Jiri.Trunecek@rozhlas.cz

(dále jen jako „přebírající“)

a

Název

IČO [DOPLNIT], DIČ CZ[DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání

[DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytující“)

I.

1. Smluvní strany uvádí, že na základě smlouvy o poskytnutí služeb ze dne [DOPLNIT] poskytli níže uvedeného dne předávající (jako poskytovatel) přebírajícímu (jako objednateli) následující služby:

.....

.....

II.

1. **Přebírající po prohlídce služeb potvrzuje poskytnutí služeb v ujednaném rozsahu a kvalitě.**
2. *Pro případ, že služby nebyly poskytnuty v ujednaném rozsahu a kvalitě a přebírající z tohoto důvodu odmítá potvrdit poskytnutí služeb (či jejich částí), smluvní strany níže uvedou skutečnosti, které bránily potvrzení poskytnutí služeb, rozsah vadností plnění, termín poskytnutí služeb bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:*

.....

.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

Za přebírajícího
Ing. Jiří Truneček
vedoucí Infrastruktury IT

Za poskytujícího
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

**PŘÍLOHA č. 3 - PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO
Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A
OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP, PO, správy a bezpečnosti (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo.

Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali k identifikaci v objektech ČRo přidělenou ID kartu ČRo - DODAVATEL. Dále zajistí, aby byly ID karty viditelně připevněny a nošeny na oděvu,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.